

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu; Lubanie 61, 87-732 Lubanie, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn.zm) na:

1. Zakup wyposażenia na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Lubaniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu

Lubanie 61

87-732 Lubanie

tel. 54-251-35-16

e-mail: cuwlubanie@onet.pl

2. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA DLA KTÓREJ REALIZOWANY BĘDZIE ZAKUP :

Centrum Usług Społecznych w Lubaniu, Lubanie 28A; 87-732 Lubanie

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024.1320 z późn.zm) na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. 2024.1061 t.j.).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Zakup wyposażenia na potrzeby Centrum Usług Społecznych;
 - 2) Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Załącznikach nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

- 4) Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu
- 5) Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby jednostki organizacyjnej.

5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedna ofertę.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Złożona oferta powinna obejmować całe wyposażenie.
- 3) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć wypełnione Załączniku nr 1 .
- 4) Oferta wraz z załącznikiem musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. ZASADY ODRZUCENIA OFERT:

- 1) **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 (wszystkich pozycji i w każdej części) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający odrzuci oferty, które **nie będą zawierały formularza oferty.**
- 4) Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i **nazwiska.**
- 5) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
- 8) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia ofert.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 10) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto. Cena oferty po zaakceptowaniu przez zamawiającego nie będzie podlegała zmianom ani korektom. Cena oferty będzie podana przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (PLN)	100%

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

9. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający – powiadamiając o tym Wykonawcę – poprawi w ofercie omyłki, polegające na niezgodności ofert z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę w terminie 2 dni od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.**

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) Centrum Usług Społecznych w Lubaniu zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia trzech egzemplarzy podpisanej umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca, który nie dostarczy umowy w terminie określonym w pkt powyżej może zostać uznany, iż uchyla się od zawarcia umowy. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy może wybrać ofertę następną w kolejności lub unieważnić postępowanie. Wykonawcom nie przysługują wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
- 4) Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach jak niżej:
 1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:
 - a) Zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
 2. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

- 1) Miejsce składania ofert:

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie
do dnia 19 czerwca 2026 roku do godz. 10.00

na adres:

cuwlubanie@onet.pl

- 2) Za datę wpływu ofert, oraz informacji przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjmuję się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

- 3) Za prawidłowe dostarczenie oferty na adres e-mail zamawiającego odpowiada Wykonawca.
- 4) Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 6) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 7) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: cwulubanie@onet.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
- 2) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Chlebosz – Kierownik CUW tel. 54 251 35 16

14. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej :RODO”, informuje że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup wyposażenia na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Lubaniu - **znak sprawy** CUW.026.1.2026, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W LUBANIU
Lubanie 61
87-732 Lubanie
e-mail: cwulubanie@onet.pl

- c) w Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu powołano Inspektora danych osobowych, kontakt: iod@cuw.pl
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w części niezgodnej z umową z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 4) Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowi:
 - a. Formularz oferty
- 5) Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:
 - Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: formularz cenowy
 - Załącznik nr 2 -Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 3- projektowane postanowienia umowy
 - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru zamówienia

Katarzyna Chlebosz
Kierownik CUW w Lubaniu

Nr sprawy: CUW.026.1.2026

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

REGON NIP

Tel..... e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....
.....
.....

Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:

- netto: złotych

- brutto: złotych

(słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości% złotych

(słownie:))

w tym:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA DLA KTÓREJ REALIZOWANY BĘDZIE ZAKUP:

L.p.	Nazwa jednostki
1.	Centrum Usług Społecznych w Lubaniu

Oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

1.2. w terminie do

2. Oświadczam, że:

- 1) Jestem/-śmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) Posiadam/-y uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514).

6)

.....

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

* niepotrzebne skreślić

Data

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

UMOWA

Zawarta w dniu.....**2026** roku w Lubaniu, pomiędzy:
Centrum Usług Społecznych w Lubaniu, Lubanie 28A; 87-732 Lubanie

reprezentowany przez:

Emilią Żakowska – Dyrektora,

dalej w umowie „**Zamawiającym**”,

a

firmą:

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem..... numer identyfikacji

podatkowej NIP:.....; REGONreprezentowanym/ą

.....
.....

zwanym/ą dalej w umowie „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CUW.026.1.2025 pod nazwą:

1. Zakup wyposażenia na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Lubaniu

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Lubaniu
2. Oferowane wyposażenie musi być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1.
3. Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu jednorazowo w terminie ustalonym w formie pisemnej przez strony, nie później jednak niż do.....
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby jednostki, dla której organizowany będzie zakup, według specyfikacji po podpisaniu umowy.

§ 2

I termin realizacji umowy ustala się do dnia.....

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się na kwotę**złotych** netto + 8% i 23% VAT, łącznie **zł** (słownie:.....) zgodnie z ofertą złożoną w dniu..... roku.
2. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy przelewem bankowym, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej dla jednostki według poniższych danych:

1. NABYWCA:

Gmina Lubanie
Lubanie 28a
87-732 Lubanie
NIP 8882883571

2. ODBIORCA:

Centrum Usług Społecznych w Lubaniu
Lubanie 28a
87-732 Lubanie
NIP 8882424099

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany protokół odbioru zamówienia.
4. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 2 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w razie zwłoki w wykonaniu dostawy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3 za każdy dzień zwłoki od pisemnie ustalonego przez obie strony terminu dostawy zamówienia. W przypadku jej naliczenia, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o wysokość kary umownej.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, a w przypadku, gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad zgodnie z załącznikiem nr 1 specyfikacją warunków zamówienia nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia jednostce, dla której realizowany będzie przedmiot zamówienia kart charakterystyki produktu (dopuszczalną formą jest przesłanie na adres email placówek).

4. Wszystkie etykiety dostarczonych produktów powinny zawierać informacje w języku polskim.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”

Znak sprawy: CUW.026.1.2026

Protokół odbioru zamówienia

do umowy z dnia r.

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Lubaniu, Lubanie 28A; 87-732 Lubanie

.....
.....

Nazwa jednostki budżetowej, dla której realizowane jest zamówienie

Wykonawca:

.....

Data odbioru towaru:

.....

Miejsce dostawy:

.....

Nazwa jednostki budżetowej, dla której realizowane jest zamówienie

Przedmiot zamówienia zgodny/niezgodny* z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego

nr CUW.026.1.2026 z dnia

**1. Zakup wyposażenia na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Lubaniu
Centrum;**

Towar bez uszkodzeń/uszkodzony*

Przyjęcie towaru bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

Czytelny podpis

.....

Czytelny podpis