



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Lubanie, dnia 1 lipca 2026 r.

Znak sprawy: CUW.271.04.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. Zakup wyposażenia na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Lubaniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 170.000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).

Nazwa i adres zamawiającego przeprowadzającego postępowanie:

Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu
Lubanie 61
87 – 732 Lubanie
tel. 54 251 35 16
e-mail: cwulubanie@onet.pl
Osoba do kontaktu w sprawie: Katarzyna Chlebosz

Jednostka organizacyjna dla której realizowany będzie zakup:

Centrum Usług Społecznych w Lubaniu
Lubanie 28A
87-732 Lubanie

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakup wyposażenia na potrzeby Centrum Usług Społecznych:
 - meble biurowe,
 - sprzęt biurowy,
 - wyposażenie kuchni
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4.

Termin wykonania zamówienia: do 22 lipca 2026 r.

Wynagrodzenie: płatne jednorazowo, po realizacji przedmiotu zamówienia.

Gwarancja i rękojmia: 2 lata od dnia zakończenia realizacji umowy.

Warunki udziału w postępowaniu.

Brak podstaw do wykluczenia – podstawy do wykluczenia zostały opisane w załączniku nr 2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2.

Sposób obliczenia ceny oferty.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym. Cena musi być wyrażona w kwocie brutto, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena zawiera podatek VAT (o ile dotyczy).

Cena zaproponowana w ofercie jest kwotą ryczałtową i zawiera wszystkie koszty wykonawcy niezbędne do realizacji zadania.

Zmiana kwoty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT, bądź zmian mających wpływ na zakres przedmiotu zamówienia, opisanych we wzorze umowy.

Kryterium oceny ofert: cena 100%

Ceną oferty jest cena brutto wskazana w formularzu ofertowym.

Informacja o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Poprawianie omyłek w ofertach:
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - oczywistych omyłek rachunkowych, przy czym konsekwencje tych poprawek będą uwzględnione w całkowitej wartości oferty;O każdej poprawie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert

Termin składania ofert – do 9 lipca 2026 r., do godziny 10⁰⁰.

Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny na załączonym formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferty należy złożyć z opisem: „Oferta na wyposażenie pracowni komputerowej”.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferty można składać:
 - w formie papierowej w Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu, Lubanie 61; 87-732 Lubanie
 - w formie elektronicznej na adres: cuwlubanie@onet.pl

Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg załączonego wzoru formularza – załącznik nr 1,

- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 2,

Prawo do unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a także do pozostawienia postępowania w takim przypadku bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu, Lubanie 61, 87-732 Lubanie tel. 54 251 35 16* ;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w CUW Lubanie, *kontakt: iod@cuw.pl tel. 54 251 35 16*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych okres przetwarzania wynikać będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w danym programie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

